REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 18 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría para el servicios de fortalecimiento empresarial.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS FERNANDO BERNAL POLO	93369543			X	LFBP SAS	luisfernandobernalpolo@hotmail.com	3125966895	na	
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRÍGUEZ	38210636		X		SEBD SENA	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	na	Johanna Marroquin R.
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 18 de febrero de 2023	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ed sociedad tolimense de ingenieros oficina 303	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL TOLIMA - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Aplicación del plan de acción
2. Reporte de empleos directos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para el servicio de fortalecimiento empresarial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 4:00 pm se inicia la reunión de asesoría del proceso de fortalecimiento empresarial con la presencia del empresario y el orientador, desarrollando el siguiente orden del día:

1. **Aplicación del plan de acción**

Teniendo en cuenta las actividades determinadas en el plan de acción se inicia la ejecución del mismo con la siguiente actividad:
“ Apoyar al empresario en la elaboración de contratos por prestación de servicios”

Es así, que durante la asesoría se explico al empresario esta modalidad de contratación, la cual se ajusta a actividades que requiere de forma puntual para conformar un equipo de trabajo de un contrato a ejecutar. De igual manera se apoyo en la elaboración de un contrato modelo, el cual debe ir ajustando de acuerdo a los requerimientos y actividades a contratar.

De igual manera se explicó el proceso de afiliación de estas personas contratistas a la ARL, donde la empresa ya se encuentra afiliada a SURA.

Finalmente se apoyo al empresario en el área financiera , identificando el tema de retenciones, impuesto municipales, con el fin de saber el valor neto a pagar a sus contratistas.

2. **Reporte de empleos directos**

El empresario realiza el reporte de 6 empleos por prestación de servicios, donde entrega las planillas de seguridad social y una copia del contrato de cada empleado de manera confidencial:

CARGO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	PLANILLA FEBRERO
ASISTENTE DE DIRECCION	JUAN PABLO SÁNCHEZ CRUZ	6.000.000	9446343249
SEGUNDA ASISTENTE DE DIRECCION	INGRID KATERINE ROJAS BARÓN	1.500.000	9446342341
CAMARA AUXILIAR	RICKY ANÍBAL MACÍAS MORALES	6.000.000	9446344559
SONIDO	GABRIEL ALONSO MEDINA BELLO	15.000.000	64980731
ASISTENTE DE FOTO	JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ TIQUE	1.500.000	9446344811
ASISITENTE DETRÁS DE CAMARAS	MIGUEL GIOVANNY ARAQUE PARRA	1.500.000	9446346383

Teniendo en cuenta lo anterior se aplica la encuesta de impacto económico.

Finalmente siendo las 6:00 pm se da por terminada la reunión de asesoría.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría para el servicio de fortalecimiento empresarial.
Se aplico la herramienta de plan de acción

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecución de plan de acción	Empresario – Orientador	De acuerdo al formato de programación

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.